

**CURSO:**  
**Actualización de las competencias  
directivas**

**NÚMERO DE HORAS: 60**

**NÚMERO DE PLAZAS: 50**

**FECHAS: del 27 de octubre al 26 de febrero de 2021**

# Actualización de las competencias directivas

## **NÚMERO DE HORAS:**

60 horas online.

## **PLAZAS OFERTADAS:**

50 plazas.

## **MODALIDAD:**

Online. Parte presencial si fuera posible.

## **TUTORES:**

Tutorizado por inspectores y directores en activo.

### **1. JUSTIFICACIÓN DEL CURSO.**

El curso “Actualización de las competencias directivas”, tiene por objeto la actualización de las competencias necesarias para ejercer las funciones propias del puesto de director/a de centros docentes públicos. Esta formación podría ser necesaria para desempeñar puestos de dirección de centros públicos según Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.

### **2. OBJETIVOS DEL CURSO**

Adquisición de las competencias genéricas. Habilidades: liderazgo y fomento de trabajo en equipo; motivación; gestión de formación y toma de decisiones; comunicación; gestión de conflictos y convivencia; gestión y coordinación de un centro docente; dirección estratégica; control y supervisión; gestión del cambio y la innovación.

Adquisición de habilidades específicas:

- El marco normativo aplicable a los centros docentes.
- El uso de la Tecnología de la Información y la comunicación.
- La gestión administrativa y económica.
- La dirección y gestión de los recursos humanos.
- La gestión de documentos institucionales.
- La organización de tiempos y espacios.
- La participación de la comunidad educativa y la promoción de la imagen externa.
- La gestión institucional.
- La evaluación, los planes de mejora y el fomento de la calidad del centro.

### **3. CONTENIDOS**

El programa formativo del curso incluye los siguientes bloques:

**Bloque I.** Actualización sobre el marco normativo aplicable a los centros docentes.

**Bloque II.** Gestión de los planteamientos institucionales.

- Herramientas para la evaluación, reflexión y mejora de los documentos institucionales y de los de planificación.
- Estrategias para la mejora de la imagen institucional, colaboración y promoción externa del centro.
- Buenas prácticas en la prevención de conflictos y la mejora de la convivencia.
- Implementación de planes de mejora de los resultados académicos.

### **Bloque III. Gestión eficiente y eficaz de los recursos del centro docente.**

- Herramientas para una gestión de calidad.
- Aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el centro. Herramientas informáticas. Trabajo en redes. Desarrollo de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje.
- Colaboración con los servicios de apoyo a los centros y programas institucionales.
- Programas educativos europeos para la mejora de los aprendizajes.

### **Bloque IV. Factores clave para una dirección eficaz.**

- Estrategias para desarrollar un liderazgo compartido.
- Tendencias europeas en liderazgo educativo. Plataformas de formación y colaboración. Buenas prácticas.
- Herramientas para el ejercicio del liderazgo hacia la mejora del aprendizaje y desarrollo de habilidades para la innovación, la motivación, el espíritu emprendedor, el «coaching» y la orientación.
- Estrategias para la mejora de la comunicación interpersonal y funcionamiento de grupos. Habilidades emocionales. Toma de decisiones. Técnicas de negociación. Gestión del tiempo.

### **Bloque V. Rendición de cuentas y calidad educativa.**

- Modelos de gestión de calidad y autoevaluación de los centros docentes.
- Ejercicio de la autonomía, la transparencia y la rendición de cuentas.
- Gestión del cambio en los centros. Planes de mejora. Planificación estratégica de los procesos.

### **Bloque VI. Proyecto de dirección.**

- Análisis diagnóstico del centro docente.
- Áreas de mejora.
- Objetivos del proyecto.
- Planes de actuación y su temporalización.
- Recursos y organización del centro para el logro de los objetivos.
- Seguimiento y evaluación del proyecto: indicadores de logro.

#### **4. DESTINATARIOS**

Directores/as o exdirectores/as de centros públicos de la CAR que estén incluidos en las situaciones que especifican el artículo 2, punto 6; y la disposición transitoria única; del Real decreto 894/2014 de 17 de octubre (BOE, viernes 7 de noviembre de 2014).

#### **5. CRITERIOS DE SELECCIÓN**

1º. Directores/as o exdirectores/as funcionarios de carrera de centros públicos.

2º. Directores/as o exdirectores/as funcionarios interinos de centros públicos.

3º.- Las personas que soliciten la participación en el curso de actualización desde su condición de exdirectores/as, deberán enviar por correo electrónico al coordinador del CDPD-CRIE del curso, documento justificativo de su función directiva en centros públicos.

4º. Atendiendo a los criterios anteriores, los participantes serán seleccionados, por riguroso orden de inscripción.

#### **6. FECHAS Y HORARIOS DE LA ACTIVIDAD**

La plataforma de este curso on-line estará disponible desde el 27 de octubre de 2020 hasta el 26 de febrero de 2021.

Habrà una parte presencial o en formato webinar, dependiendo de la evolución de la situación sanitaria en La Rioja, cuyo horario se comunicará una vez iniciado el curso. Se tratarán, entre otros, los siguientes temas:

- Comunicación y soft skills.
- Coaching.
- Metodologías activas.
- Experiencias de Dirección.
- Funcionamiento de centro.
- Las TIC como cambio metodológico de centro.
- Formación impartida por personal de la Consejería de Educación.

Los tutores establecerán fechas de entrega de las tareas.

#### **7. PLATAFORMA**

La actividad se realizará en la plataforma on-line Moodle.

<https://aulavirtual-educacion.larioja.org>

#### **8. INSCRIPCIONES**

Las inscripciones se realizarán a través de la web:

<https://bit.ly/actualizacionDireccion>

En la inscripción se usará el correo corporativo **@larioja.edu.es**

El plazo de inscripciones comienza el 2 de octubre y termina el día 18 de octubre de 2020.

#### **9. ADMISIONES**

La lista de admitidos se hará pública el día 20 de octubre de 2020 a las 14:00 en <http://www.larioja.org/educacion/es> y se comunicará a los admitidos a través del correo electrónico corporativo proporcionado (**@larioja.edu.es**).

## **10.COORDINADOR DEL CURSO**

Daniel Hernáez López. Asesor CRIE. dhernaezl01@larioja.edu.es

## **11.OBSERVACIONES**

Aquellos docentes que no comuniquen su no participación antes del comienzo del curso, pasarán al último lugar de la lista de solicitantes en las siguientes actividades en que se inscriban durante el presente curso escolar.

## **12.CERTIFICACIÓN**

Para la obtención de la certificación acreditativa, los participantes en esta formación estarán obligadas a llevar a cabo el curso completo de formación, es decir, a la realización y superación de todos los módulos y la elaboración de un proyecto de dirección.

Todos los documentos que conformen las tareas y el proyecto de dirección deben tener carácter original e inédito. El plagio detectado en parte o totalidad de los mismos será objeto de no certificación del curso, con independencia de otras acciones que se pudieran ejercer.